

УТВЕРЖДЕНО

Решение профкома

первичной

профсоюзной

организации

работников

Учреждения

образования

«ГГО

Дворец

творчества

детей

и

молодежи»

24.06.2025 №24



## **План**

**работы первичной профсоюзной организации работников  
Учреждения образования «Гродненский государственный  
областной Дворец творчества детей и молодежи»  
на июль-декабрь 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.	О физкультурно-оздоровительной работе профсоюзного комитета за 2-е полугодие 2025 г.	Июль	Гурина А.А.
2.	Об осуществлении общественного контроля за соблюдением правильности применения контрактной формы найма, порядка приема и увольнения работников, предоставление трудовых отпусков.	Июль	Качинская Н.О.
3.	О работе общественных инспекторов по охране труда за 2 квартал.	Июль	Главдель М.Г.
4.	Об участии в республиканской акции «Соберём портфель первокласснику».	Июль - сентябрь	Атьман Т.П.
5.	Об участии в постоянно действующей благотворительной акции «Профсоюзы – детям» по подготовке детей к школе.	Август	Атьман Т.П.
6.	О подготовке и проведении профессионального праздника День учителя.	Сентябрь	Маринец Е.П.
7.	О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.	Сентябрь	Качинская Н.О., Маринец Е.П.
8.	О подготовке и проведении мероприятия ко Дню пожилых людей.	Сентябрь	Товкун И.И.
9.	О проведении общественного контроля за соблюдением температурного режима на рабочих местах.	Октябрь	Главдель М.Г.
10.	Участие в республиканской акции «Поздравим маму вместе».	Октябрь	Атьман Т.П.
11.	О состоянии и мерах по улучшению информационной работы.	Ноябрь	Воробей А.А.
12.	Об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.	Ноябрь	Главдель М.Г.

13.	Выполнение требований Стандарта профсоюзного бюджета по использованию первичными профсоюзными организациями на туристско-экскурсионную деятельность, в том числе услуг ТЭУП «Беларустурист».	Ноябрь	Маринец Е.П., Якуцевич Л.С.
14.	Об участии в новогодней благотворительной акции «Профсоюзы - детям».	Декабрь	Атьман Т.П.
15.	Об утверждении отчета по жилью.	Декабрь	Товкун И.И.
16.	О подписке на газету «Беларускі Час» на первое полугодие 2026 года.	Декабрь	Воробей А.А.
17.	Об утверждении отчета по контрактам.	Декабрь	Качинская Н.О.
18.	Об утверждении номенклатуры дел первичной профсоюзной организации работников Учреждения образования «Гродненский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» на 2026 год.	Декабрь	Качинская Н.О.
19.	Согласование проектов приказов нанимателя.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
20.	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб работников, поступивших в профком.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
21.	Приём в члены профсоюза и постановка на профсоюзный учёт, снятие с профсоюзного учета.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
22.	Информирование членов первичной профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
23.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
24.	Об участии профсоюзного комитета во Всемирном Дне охраны труда.	В течение полугодия	Главдель М.Г.
25.	О результатах осуществления общественного контроля уполномоченными членами	1 раз в полугодие	Качинская Н.О., Главдель М.Г.

	администрации и представителями профсоюза.		
<b>Совместное заседание профсоюзного комитета и администрации</b>			
1.	О состоянии работы по охране труда в УО «Гродненский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» и мерах ее улучшения.	1 раз в квартал	Главдель М.Г., Кузьмич В.В.
2.	О выполнении Коллективного договора.	Декабрь	Качинская Н.О., Ковалёва Н.В.
<b>Организационная работа</b>			
1.	Оформление профсоюзных документов.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
2.	Проверка учета членов профсоюза.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
3.	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
4.	Проверка оформления документации по основным направлениям деятельности. Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
5.	Работа представителей профсоюзного комитета в комиссии по распределению средств материального стимулирования и оказанию материальной помощи работникам учреждения образования.	В течение полугодия	Качинская Н.О., Главдель М.Г., Маринец Е.П. Товкун И.И.
6.	Контроль за выполнением плана работы, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, решений вышестоящих профсоюзных органов.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
7.	Информирование членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, отраслевого профсоюза, ФПБ.	В течение полугодия	Воробей А.А.

8.	Работа по подготовке и проведению профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
9.	Контроль и работа с письмами, жалобами и заявлениями.	В течение полугодия по мере поступления	Качинская Н.О.
<b>Работа по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде и заработной плате</b>			
1.	Осуществление постоянного контроля за своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
2.	Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства при установлении и изменении режима рабочего времени.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
3.	Осуществление общественного контроля за соблюдением нанимателем порядка предоставления отпусков, предусмотренных законодательством.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
4.	Осуществление контроля: - за соблюдением действующих положений о премировании, надбавках, мат. помощи работников; - за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы и отпускных в соответствии с графиком; - о размерах и правильности назначения доплат, надбавок, компенсаций, пособий молодым специалистам, беременным женщинам, инвалидам организации;	В течение полугодия	Качинская Н.О., Товкун И.И., Атьман Т.П.

	- об использовании Фонда материального поощрения из внебюджетных средств.		
5.	Информирование членов коллектива об изменениях в оплате труда, трудовом законодательстве, принимаемых мерах по социальной защите работников.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
6.	Контроль за выполнением Коллективного договора.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
<b>Информационная работа</b>			
1.	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение полугодия	Качинская Н.О.
2.	Информация о планах работы профсоюзного комитета, проводимых мероприятиях.	В течение полугодия	Качинская Н.О., Воробей А.А.
3.	Размещение информационных материалов о деятельности областной организации профсоюза, первичной профсоюзной организации на сайте учреждения.	В течение полугодия	Воробей А.А.
4.	Работа по наполняемости профсоюзного стенда и профсоюзной вкладки сайта учреждения информацией и своевременному ее обновлению.	В течение полугодия	Воробей А.А.
<b>Работа по охране труда</b>			
1.	Участие в расследовании несчастных случаев в учреждении.	По факту	Качинская Н.О., Главдель М.Г.
2.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и соблюдении техники безопасности.	В течение полугодия	Качинская Н.О., Главдель М.Г.
3.	Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в учреждении.	В течение полугодия	Качинская Н.О., Главдель М.Г.

4.	Проведение мониторинга соблюдения температурного режима в учреждении.	В течение полугодия	Главдель М.Г.
5.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах учреждения.	Ежемесячно	Качинская Н.О., Главдель М.Г.
6.	Рейд-проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Октябрь	Главдель М.Г.
7.	Организовать и провести: - участие общественных инспекторов по охране труда (представителей профсоюза) в мониторингах, Днях охраны труда, Единых днях профилактики производственного травматизма; - выполнение норм Коллективного договора по охране труда.	В течение полугодия	Качинская Н.О., Главдель М.Г.
8.	Проводить общественный контроль за состоянием охраны труда в организации. Контролировать: - обеспеченность сотрудников средствами индивидуальной защиты, согласно законодательству; - обеспеченность инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами; - соблюдение требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - наличие инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале.	Раз в квартал	Качинская Н.О., Главдель М.Г.
<b>Работа с молодежью</b>			
1.	Содействие социальной адаптации молодежи в коллективе учреждения. Оказание необходимой помощи молодым специалистам.	В течение полугодия	Товкун И.И.
2.	Работа профсоюзного комитета по привлечению молодежи в спортивную и культурно-массовую жизнь учреждения.	В течение полугодия	Маринец Е.П., Гурина А.А.

3.	Ходатайство перед администрацией о выделении общежития нуждающимся.	В течение полугодия	Качинская Н.О., Товкун И.И.
4.	Контроль за соблюдением социально-экономических льгот и гарантий для молодых работников организации, установленных Трудовым кодексом РБ и Коллективным договором организации.	Сентябрь	Товкун И.И.
5.	Организация проведения мониторинга прибытия, трудоустройства, создания бытовых условий молодых специалистов.	Август-сентябрь	Товкун И.И.
6.	Проведение встреч профсоюзных работников ОП с молодыми специалистами на базе учреждения.	Сентябрь	Качинская Н.О., Товкун И.И.
<b>Работа по оздоровлению членов профсоюза (физкультурно-оздоровительная и спортивная работа)</b>			
1.	Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.	В течение полугодия	Гурина А.А.
2.	Участие круглогодичной областной межотраслевой спартакиаде.	Август	Маринец Е.П., Гурина А.А.
<b>Санаторно-курортное оздоровление</b>			
1.	Организация санаторного лечения членов профсоюза.	В течение полугодия	Якуцевич Л.С.
2.	Информирование членов профсоюза о санаторно-курортном лечении.	В течение полугодия	Якуцевич Л.С.
3.	Посещение больных работников, оказание материальной помощи.	По потребности	Якуцевич Л.С.
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>			
1.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню матери, Новому году, мероприятий в рамках акции «Профсоюзы – детям».	В течение полугодия	Маринец Е.П.
2.	Участие в областных смотрах-конкурсах и иных мероприятиях.	В течение полугодия	Маринец Е.П.

3.	Участие в мероприятиях, посвященных значимым датам.	В течение полугодия	Маринец Е.П.
4.	Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения.	В течение полугодия	Маринец Е.П.
5.	Организация экскурсий для членов профсоюза.	В течение полугодия	Маринец Е.П.